



Directions to translate the report card into another language.

1. Once you are on the site for the report card, right-click on the page.
2. Choose “translate to _____ (there may be a language prepopulated).”
3. To choose your language, click the three dots in the right-hand corner and select “Choose another language.”
4. Then, choose the language from the drop-down list to which you would like the report card translated.
5. Click the “translate” button.
6. The report card should now be in your desired language.
7. You can do this for most websites.

Instrucciones para traducir el reporte de calificaciones a otro idioma

1. Una vez que esté en el sitio para obtener el reporte de calificaciones, seleccione con el dedo derecho “right click” en la página.
2. Elija "traducir a _____ (puede haber un idioma precargado)".
3. Para elegir su idioma, haga clic en los tres puntos en la esquina derecha y seleccione "Elegir otro idioma".
4. Luego, elija el idioma de la lista desplegable al que desea traducir el reporte de calificaciones.
5. Haga clic en el botón "traducir".
6. El reporte de calificaciones ahora debería estar en el idioma deseado.
7. Puedes hacer esto para la mayoría de los sitios web.