

Guía para el Registro de Alumnos: Grados 6–12

1. Visita flvs.net y haz clic en "Inscribirse" en la navegación superior derecha.
 2. **Ventana emergente de inscripción:**
 - Selecciona "Grados K-12" al lado de FLVS Flex
 3. **Cómo inscribirse en la página:**
 - Selecciona "Inscribirse en 6-12"
 4. **Explorar cursos:**
 - Selecciona la pestaña "Preparatoria" o "Secundaria" para ver ofertas de cursos
 - Haz clic en el curso deseado para ver más detalles, como Descripción, Temas y Conceptos, Pre-requisitos y más
 - Selecciona "Agregar a la Mochila" para inscribirte o "Volver a la Lista de Cursos" para regresar
 5. **Revisa tu mochila:**
 - Para inscribirse en cursos adicionales, haz clic en "Agregar más Cursos" y sigue el mismo proceso
 - Haz clic en "Continuar"
Podrás seleccionar tus semestres y preferidos fecha de colocación en una pantalla posterior
 6. **Ingresar o Crear una cuenta**

Nuevos estudiantes:

 - Haz clic en "Crear una cuenta"
 - Crea tu nombre de usuario y contraseña
 - Ingresa una dirección de correo electrónico que revises regularmente
 - Haz clic en "Continuar"
 - *Escribe tu nombre de usuario y contraseña*

Estudiantes que regresan:

 - Si tienes un inicio de sesión existente, ingresa tu nombre de usuario y contraseña
 - Haz clic en "Iniciar sesión" Estudiantes que regresan, salten al paso 10
 7. **Completa la información del estudiante:**
 - Completa todos los campos en pantalla, incluidos Personal, Demografía, Teléfono y Domicilio
 - Haz clic en "Guardar y continuar"
 8. **Completa la información de tu padre / tutor:**
 - Completa todos los campos en la pantalla, incluidos Personal, Teléfono y Dirección
 - Haz clic en "Continuar"
 9. **Confirma la información de la cuenta:**
 - Revisar la información del estudiante y los padres
 - Haz clic en el ícono del lápiz para hacer cambios
 - Selecciona "Guardar y continuar"
 10. **Sigue las indicaciones seleccionando:**
 - Cómo te enteraste de FLVS y tu razón para tomar estas clases
 - Haz clic en "Continuar"
 11. **Revisa los compromisos de los estudiantes y padres / tutores:**
 - Marca las casillas apropiadas
 - Haz clic en "Continuar"
 12. **Firmar el comunicado de prensa (padre / tutor):**
 - Revisa las declaraciones de los medios de comunicación
 - Selecciona elegir en preferencia
 - Escribe tu nombre
 - Haz clic en "Continuar"
 13. **Registrarse para los cursos:**
 - Revisa cursos y horas de crédito
 - Selecciona los semestres que desees.
 - Selecciona tu fecha de colocación preferida Esto es cuando el proceso comienza a ubicarte con tu maestro, no necesariamente la fecha en que comenzará tu curso
 - Selecciona "Continuar"
 - *Se te puede pedir que modifiques tu selección de cursos según el tipo de estudiante que eres:*
 - » Estudiantes de escuelas públicas: límite de 3 cursos
 - » Estudiantes de educación en el hogar: límite de 6 cursos
 14. **Enviar la inscripción:**
 - Revisa las inscripciones en tus cursos.
 - Haz clic en "Enviar Inscripción"
Para imprimir una copia de tus inscripciones, haz clic en el ícono de la impresora.
 15. **Complete su registro:**

Para finalizar el registro, se debe verificar la residencia en Florida y se deben aprobar los cursos de su hijo.

 - Haz clic en "Iniciar sesión en FLVS" y sigue los pasos enumerados en correo electrónico (Correo electrónico enviado a la dirección de correo electrónico del padre/tutor indicada durante el registro)

Residencia de la Florida (solamente para educación en casa y colegio privado):

 - Cargue el documento de prueba de residencia (se proporcionará una lista de documentos aprobados)

Aprobación del Curso:

 - » Educación en el Hogar: aprobación de los padres
 - » Escuelas Públicas, Privadas o Autónomas: aprobación de la escuela
- Gracias por inscribirte en FLVS Flex.**
- Si tienes preguntas o necesitas ayuda, visita flvs.net/contact o llama al 407-513-3587.

Guía para el Registro de Alumnos: Grados de Kindergarten–5

1. Visite flvs.net y haga clic en "Inscribirse" en la navegación superior derecha.
2. **Ventana pop-up de inscripción:**
 - Seleccione "Grados K-12" al lado de FLVS Flex
3. **Cómo inscribirse en la página:**
 - Seleccione "Inscribirse en K-5"
4. **Portal de registro:**
 - Si tiene una cuenta principal existente, haga clic en "Estudiantes que Regresan"
 - Si no, haga clic en "Nuevo Alumno"
5. **Proporcione detalles de los estudiantes y seleccione cursos:**
 - Seleccione el tipo de escuela de su hijo
 - Seleccione el condado de su hijo
 - Seleccione el nombre de la escuela de su hijo
 - Seleccione los cursos de su hijo
 - Haga clic en "Agregar curso (s)"
6. **Seleccione la fecha de inicio y revise las selecciones de cursos:**
 - Seleccione la fecha de inicio
 - Revise la lista de cursos para ambos semestres
 - Haga clic en "Guardar y Continuar"
7. **Firma de Medios y Lanzamiento del Directorio:**
 - Marque en la casilla "Acepto"
 - Haga clic en "Guardar y continuar"
8. **Revise las declaraciones de compromiso de los padres:**
 - Marque en la casilla "Acepto"
 - Haga clic en "Guardar y continuar"
9. **Siga las indicaciones seleccionando:**
 - Cómo se enteró de nosotros y las razones para tomar estos clases
 - Haga clic en "Guardar y continuar"
10. **Verifique las selecciones de cursos:**
 - Revisar las selecciones de cursos
 - Para registrarse para obtener más información, haga clic en "Agregar curso (s) adicional (es)" y seguir el mismo proceso
 - Haga clic en "Continuar con el Registro"
11. **Proporcione los detalles del padre / tutor y del estudiante:**
 - Complete todos los campos en Detalles del Padre / Tutor y Detalles del Estudiante
 - Seleccione las casillas apropiadas en Raza y Etnia (Requerido por el Departamento de Educación de Florida)
 - Haga clic en "Guardar y continuar"
12. **Confirme los datos ingresados:**
 - Revisar la información del padre / tutor y del alumno
 - Haga clic en "Confirmar y continuar"
13. **Envíe su registro:**
 - Revise las selecciones de cursos
 - Haga clic en "Enviar registro"
14. **Agregue otro estudiante (si corresponde):**
 - Si necesita registrar a otro estudiante, haga clic en "Registrar a Otro Estudiante" y siga el mismo proceso
15. **Complete su registro:**

Para finalizar el registro, se debe verificar la residencia en Florida y se deben aprobar los cursos de su hijo.

 - Haz clic en "Iniciar sesión en FLVS" y sigue los pasos enumerados en correo electrónico (Correo electrónico enviado a la dirección de correo electrónico del padre /tutor indicada durante el registro)

Residencia de la Florida (solamente para educación en casa y colegio privado):

 - Cargue el documento de prueba de residencia (se proporcionará una lista de documentos aprobados)

Aprobación del Curso:

 - » Educación en el Hogar: aprobación de los padres
 - » Escuelas Públicas, Privadas o Autónomas: aprobación de la escuela

Gracias por inscribirse en FLVS Flex para Escuela Primaria.

Si tiene preguntas o necesita ayuda, visite flvs.net/contact o llame al 407-513-3604.