

# Guía para el Registro de Alumnos: Grados 6–12

1. Visita [flvs.net](https://flvs.net) y seleccione "Enroll" (Inscribirse) en la navegación superior derecha.
2. **Desplácese hacia abajo hasta FLVS FLEX**
  - Seleccione "Enroll in FLVS Flex" (Inscribirse en FLVS Flex)
3. **Desplácese hacia abajo hasta el paso #2- seleccionar cursos:**
  - Seleccione "Enroll in Grades 6-12" (Inscribirse en los grados 6 al 12)
4. **Personaliza tu catálogo:**
  - Selecciona tu condado
  - Selecciona tu tipo de estudiante
5. **Explorar cursos:**
  - Selecciona la pestaña "Preparatoria" o "Secundaria" para ver ofertas de cursos
  - Haz clic en el curso deseado para ver más detalles, como Descripción, Temas y Conceptos, Pre-requisitos y más
  - Selecciona "Agregar a la Mochila" para inscribirte o "Volver a la Lista de Cursos" para regresar
6. **Revisa tu mochila:**
  - Para inscribirse en cursos adicionales, haz clic en "Agregar más Cursos" y sigue el mismo proceso
  - Haz clic en "Continuar"  
*Podrás seleccionar tus semestres y preferidos fecha de colocación en una pantalla posterior*
7. **Ingresar o Crear una cuenta**  
**Nuevos estudiantes:**
  - Haz clic en "Crear una cuenta"
  - Crea tu nombre de usuario y contraseña
  - Ingresa una dirección de correo electrónico que revises regularmente
  - Haz clic en "Continuar"
  - *Escribe tu nombre de usuario y contraseña***Estudiantes que regresan:**
  - Si tienes un inicio de sesión existente, ingresa tu nombre de usuario y contraseña
  - Haz clic en "Iniciar sesión" Estudiantes que regresan, salten al paso 11
8. **Completa la información del estudiante:**
  - Completa todos los campos en pantalla, incluidos Personal, Demografía, Teléfono y Domicilio
9. **Completa la información de tu padre / tutor:**
  - Completa todos los campos en la pantalla, incluidos Personal, Teléfono y Dirección
10. **Confirma la información de la cuenta:**
  - Revisar la información del estudiante y los padres
  - Haz clic en el ícono del lápiz para hacer cambios
11. **Sigue las indicaciones seleccionando:**
  - Cómo te enteraste de FLVS y tu razón para tomar estas clases
12. **Revisa los compromisos de los estudiantes y padres / tutores:**
  - Marca las casillas apropiadas
13. **Firmar el comunicado de prensa (padre / tutor):**
  - Revisa las declaraciones de los medios de comunicación
  - Selecciona elegir en preferencia
  - Escribe tu nombre
14. **Registrarse para los cursos:**
  - Revisa cursos y horas de crédito
  - Selecciona los semestres que desees.
  - Selecciona tu fecha de colocación preferida Esto es cuando el proceso comienza a ubicarte con tu maestro, no necesariamente la fecha en que comenzará tu curso
  - Selecciona tus escuelas deseadas
  - *Se te puede pedir que modifiques tu selección de cursos según el tipo de estudiante que eres:*
    - » Estudiantes de escuelas públicas: límite de 3 cursos
    - » Estudiantes de educación en el hogar: límite de 6 cursos
15. **Confirma los requisitos previos y la elección de la escuela**
  - Haz clic en "Confirmar" o "Cancelar" para confirmar los requisitos previos
  - Marque la casilla correspondiente y haz clic en "Continuar" o "Cambiar Selección" para confirmar la elección de la escuela
16. **Enviar la inscripción:**
  - Revisa las inscripciones en tus cursos.
  - Haz clic en "Enviar Inscripción"  
*Para imprimir una copia de tus inscripciones, haz clic en el ícono de la impresora.*
17. **Complete su registro:**  
Para finalizar el registro, se debe verificar la residencia en Florida y se deben aprobar los cursos de su hijo.
  - Haz clic en "Iniciar sesión en FLVS" y sigue los pasos enumerados en correo electrónico (Correo electrónico enviado a la dirección de correo electrónico del padre/tutor indicada durante el registro)**Residencia de la Florida** (solamente para educación en casa y colegio privado):
  - Cargue el documento de prueba de residencia (se proporcionará una lista de documentos aprobados)**Aprobación del Curso:**
  - » Educación en el hogar: comuníquese con la Oficina de educación en el hogar de su distrito para enviar su aviso de intención de educación en el hogar.
  - » Escuela pública, privada o chárter: Comuníquese con su escuela para obtener la aprobación.

**Gracias por inscribirte en FLVS Flex.**

Si tienes preguntas o necesitas ayuda, visita [flvs.net/contact](https://flvs.net/contact) o llama al 800.374.1430.

# Guía para el Registro de Alumnos: Grados de Kindergarten–5

1. Visite [flvs.net](https://flvs.net) y seleccione “Enroll” (Inscribirse) en la navegación superior derecha.
2. **Desplácese hacia abajo hasta FLVS Flex**
  - Seleccione “Enroll in FLVS Flex” (Inscribirse en FLVS Flex)
3. **Desplácese hacia abajo hasta el paso #2- seleccionar cursos:**
  - Seleccione “Enroll in Grades K-5” (Inscribirse en los grade K al 5)
4. **Portal de registro:**
  - Si tiene una cuenta principal existente, haga clic en “Estudiantes que Regresan”
  - Si no, haga clic en “Nuevo Alumno”
5. **Proporcione detalles de los estudiantes y seleccione cursos:**
  - Seleccione el tipo de escuela de su hijo
  - Seleccione el condado de su hijo
  - Seleccione el nombre de la escuela de su hijo
  - Seleccione los cursos de su hijo
  - Haga clic en “Agregar curso (s)”
6. **Seleccione la fecha de inicio y revise las selecciones de cursos:**
  - Seleccione la fecha de inicio
  - Revise la lista de cursos para ambos semestres
7. **Firma de Medios y Lanzamiento del Directorio:**
  - Marque en la casilla “Acepto”
  - Haga clic en “Guardar y continuar”
8. **Revise las declaraciones de compromiso de los padres:**
  - Marque en la casilla “Acepto”
9. **Siga las indicaciones seleccionando:**
  - Cómo se enteró de nosotros y las razones para tomar estos clases
10. **Verifique las selecciones de cursos:**
  - Revisar las selecciones de cursos
  - Para registrarse para obtener más información, haga clic en “Agregar curso (s) adicional (es)” y seguir el mismo proceso
11. **Proporcione los detalles del padre / tutor y del estudiante:**
  - Complete todos los campos en Detalles del Padre / Tutor y Detalles del Estudiante
  - Seleccione las casillas apropiadas en Raza y Etnia (Requerido por el Departamento de Educación de Florida)
12. **Confirme los datos ingresados:**
  - Revisar la información del padre / tutor y del alumno
13. **Envíe su registro:**
  - Revise las selecciones de cursos
  - Haga clic en “Enviar registro”
14. **Agregue otro estudiante (si corresponde):**
  - Si necesita registrar a otro estudiante, haga clic en “Registrar a Otro Estudiante ”y siga el mismo proceso
15. **Complete su registro:**

Para finalizar el registro, se debe verificar la residencia en Florida y se deben aprobar los cursos de su hijo.

  - Haz clic en “Iniciar sesión en FLVS” y sigue los pasos enumerados en correo electrónico (Correo electrónico enviado a la dirección de correo electrónico del padre /tutor indicada durante el registro)

**Residencia de la Florida** (solamente para educación en casa y colegio privado):

  - Cargue el documento de prueba de residencia (se proporcionará una lista de documentos aprobados)

**Aprobación del Curso:**

  - » Educación en el hogar: comuníquese con la Oficina de educación en el hogar de su distrito para enviar su aviso de intención de educación en el hogar.
  - » Escuela pública, privada o chárter: Comuníquese con su escuela para obtener la aprobación.

**Gracias por inscribirse en FLVS Flex para Escuela Primaria.**

Si tiene preguntas o necesita ayuda, visite [flvs.net/contact](https://flvs.net/contact) o llame al 800.374.1430.